

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

AGENZIA LAVORO

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 1132 del 12/09/2019 BOLOGNA

Proposta: DLV/2019/1177 del 12/09/2019

Struttura proponente: SERVIZIO AMBITO TERRITORIALE EST
AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIO A SELEZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 16 L. 56/87 PRESSO IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI FORLI' PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI TEMPO DETERMINATO OPERATORE SOCIO-SANITARIO (OSS) PRESSO AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL FORLIVESE DI PREDAPPIO (FC) COD. 1670/2019 E PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO TEMPO DETERMINATO ESECUTORE ADDETTO SEGRETERIA SOCIALE PRESSO CASA RIPOSO PIETRO ZANGHERI DI FORLI' (FC) COD. 1672/2019 - ASTA 27/9/2019

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO AMBITO TERRITORIALE EST

Firmatario: ANDREA PANZAVOLTA in qualità di Responsabile di servizio

Responsabile del procedimento: Andrea Panzavolta

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- la Legge 28 febbraio 1987, n. 56 “Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 16 che regola le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni e gli enti pubblici non economici di lavoratori da inquadrare nei livelli per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, oltre ai requisiti generali previsti per l'assunzione nel pubblico impiego, sulla base di selezioni effettuate tra gli iscritti nelle liste di collocamento e secondo l'ordine di graduatoria risultante dalle liste delle circoscrizioni territorialmente competenti;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm. ed in particolare l'art. 35;
- il D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" e ss.mm.;
- la Legge n. 26 del 28/3/2019 di conversione del D.L. n. 4 del 28/1/2019 “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni”, in particolare il comma 15-quater dell'art. 4 riportante disposizioni per lo stato di disoccupazione;
- la L.R. 1 agosto 2005 n. 17 “Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro” e ss.mm.ii.;
- la L.R. 30 luglio 2015, n. 13 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni” ed in particolare:
 - l'art. 52 “Prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per il lavoro”,
 - l'art. 53 “Disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro”,
 - l'art. 54 “Integrazioni alla legge regionale n. 17 del 2005. Istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro”;

Viste altresì le deliberazioni di Giunta regionale n. 810 del 05/05/2003, n. 901 del 10/05/2004, modificate ed integrate dalla deliberazione n. 2025 del 23/12/2013, con le quali la Regione Emilia-Romagna ha approvato gli “Indirizzi operativi per l'attuazione nel sistema regionale dei servizi per l'impiego delle province dei principi fissati nel decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181 e ss.mm., del D.P.R. 7/7/2000, n. 442 e ss.mm., della L.R. 1/8/2004, n. 17 e s.m. e delle linee-guida regionali per la gestione dello stato di disoccupazione di cui all'accordo tra stato, Regione e province Autonome del 5 dicembre 2013.”;

Dato atto che l'Agenzia Regionale per il Lavoro sulla base delle norme vigenti citate, ha assunto, a partire dal 1° agosto 2016, le competenze dei Centri

l'Impiego in merito alle procedure di avvio a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art 16 della L. 56/87 e ss.mm.ii.;

Richiamate le determinazioni del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro:

- n. 590 del 06/06/2018 che approva le "Linee guida per uniformare le procedure amministrative di avvio a selezione nella Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 16 L. 56/1987, da parte dei Centri per l'impiego e della relativa modulistica - Terza stesura"
- n. 393 del 24 aprile 2018 "Definizione delle modalità attuative dell'art. 16 della Legge 28 febbraio 1987, n. 56 'Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro" e modifiche alla propria determinazione n. 136 del 02/12/2016' Adozione delle linee guida e della relativa modulistica per la gestione uniforme da parte dei Centri per l'impiego delle procedure del collocamento mirato delle persone con disabilità e delle altre categorie protette ai sensi della L.68/99.";

Preso atto delle richieste di avviamento a selezione presentate al Centro per l'Impiego di Forlì dalle sotto elencate Amministrazioni Pubbliche per la copertura dei posti di cui all'Allegato parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

1. Azienda Servizi alla Persona del Forlivese – ASP - di Predappio sede di lavoro: tutte le strutture dell'ASP – richiesta pervenuta il 3/9/2019 prot. E-Grammata n. 51692 del 3/9/2019;
2. Casa di riposo Pietro Zangheri di Forlì (FC) sede di lavoro: Forlì – richiesta pervenuta il 9/9/2019 prot. EGrammata n. 52413/2019

Dato atto che le suddette richieste di avviamento a selezione saranno pubblicate sul sito internet <http://www.agenzialavoro.emr.it/forli-cesena> , oltre che nella bacheca del Centro per l'Impiego di Forlì per almeno 8 giorni a decorrere dal 19/9/2019;

Ritenuto di approvare l'avviso pubblico di avviamento a selezione di cui all'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento disponendo che:

- i lavoratori interessati all'avviamento a selezione sopra descritto dovranno presentarsi nel luogo, nella data e negli orari indicati nel suddetto avviso pubblico, ovvero potranno inviare la richiesta di adesione, compilata su apposito modulo e con le modalità indicate nell'avviso pubblico ed all'indirizzo web <http://www.agenzialavoro.emr.it/forli-cesena/approfondimenti/documentazione/persone/offerte-negli-enti-pubblici-aste-art-16-l-56-1987-1>, all'indirizzo PEC arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it nella data e negli orari indicati nell'avviso, parte integrante e sostanziale del presente atto, pena la non ammissione della richiesta stessa;

- le graduatorie relative all'avviamento a selezione sopra citato saranno redatte dal Centro per l'Impiego di Forlì unitamente all'U.O. Supporto Amministrativo ambito territoriale di Forlì-Cesena;

Richiamati:

- il Regolamento Europeo n. 679/2016 – GDPR relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali;
- il D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 101/2018 di adeguamento al Regolamento Europeo il D. Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali;
- la Legge 06/11/2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;
- la determinazione del Direttore dell'Agenzia n. 1141 del 9/11/2018 “Recepimento da parte dell'agenzia regionale per il lavoro della deliberazione di giunta regionale n. 1123/2018: ripartizione delle competenze in tema di privacy e linee guida privacy dell'agenzia regionale per il lavoro”;
- la determinazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro n. 100 del 31/01/2018 avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione - 2018/2020 e nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Agenzia regionale per il Lavoro" e n. 129/2018 avente ad oggetto “Approvazione della mappatura aree a rischio corruzione processi e misure anno 2018 ad integrazione della determinazione n. 100/2018”
- la determinazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro n. 99 del 31/1/2019 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Triennale di prevenzione delle corruzione – 2019/2021 per l’Agenzia Regionale per il Lavoro”;

Attestato che il sottoscritto dirigente, Responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Richiamati infine:

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 807 del 28/05/2018 avente ad oggetto “Misure per funzionamento Servizi per il Lavoro. Subentro Agenzia regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna nei rapporti di lavoro a tempo indeterminato con Città Metropolitana e province – art.1 c.793 L.n.205/2017.Approvazione schema di convenzione per gestire rapporti intercorrenti a seguito del trasferimento del personale. Approvazione programmazione fabbisogno di personale Agenzia regionale per il Lavoro 2018 – 2020 – Annualità 2018 – 3° stralcio”;

- il Regolamento di organizzazione dell’Agenzia adottato con Determinazione del Direttore dell’Agenzia n. 79 del 26/10/2016 approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1927 del 21/11/2016 e ss. mm.;
 - le Determinazioni del Direttore dell’Agenzia Regionale per il Lavoro:
 - n. 284 del 10/04/2017 “Modalità di svolgimento delle funzioni dirigenziali dell’Agenzia per il lavoro dell’Emilia-Romagna”;
 - n. 565 del 01/06/2018 che ha definito i “Dirigenti delle province e della città metropolitana di Bologna trasferiti all’agenzia regionale per il lavoro dell’Emilia- Romagna ai sensi dell’art.1 c.793 della L. n. 205/2017 a decorrere dall’1/06/2018. Conferma incarichi dirigenziali fino al 31/12/2018”;
 - n. 664 del 21/06/2018, “Assegnazione del personale ai servizi territoriali dell’Agenzia Regionale per il Lavoro”.
 - n. 1277 del 7/12/2018 che ha prorogato gli incarichi dirigenziali, già attribuiti ai Dirigenti trasferiti all’agenzia regionale per il lavoro dell’Emilia-Romagna ai sensi dell’art. 1 c. 793 della L. n. 205/2017, al 31/12/2019;
- Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate di:

1. approvare l'avviso di avviamento a selezione di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento disponendo che:
 - i lavoratori interessati all’avviamento a selezione sopra descritto per parteciparvi dovranno presentarsi nel luogo e nella data indicati nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto, oppure dovranno inviare tramite PEC personale la richiesta di adesione, compilata su apposito modulo e con le modalità indicate all’indirizzo web <http://www.agenzialavoro.emr.it/forli-cesena/approfondimenti/documentazione/persona/offerte-negli-enti-pubblici-aste-art-16-l-56-1987-1>, all’indirizzo PEC arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it tassativamente nella data e negli orari indicati nell’avviso, pena la non ammissione della richiesta stessa;
 - le graduatorie relative all’avviamento a selezione sopra citato saranno redatte dal Centro per l’Impiego di Forlì e dall’U.O. Supporto Amministrativo ambito territoriale di Forlì-Cesena;
2. dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013 in relazione alla tipologia del provvedimento medesimo;
3. stabilire che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto, Dirigente dell’Agenzia Regionale per il Lavoro, Ambiti territoriali di Forlì-Cesena, Ravenna, Rimini e Parma;
4. stabilire che:

- il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la D.ssa Paola Cicognani, legale rappresentante dell'Agenzia Regionale per il Lavoro;
- il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dr. Alessandro Zucchini :
dati di contatto mail dop@regione.emilia-romagna.it e pec dop@postacert.regione.emilia-romagna.it ;

2. dare atto che avverso il presente provvedimento potrà essere esperito ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, entro 60 (sessanta) giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 (centoventi) giorni.

Andrea Panzavolta

Firmato digitalmente

Allegato A**Allegato parte integrante Determinazione Dirigenziale
dell'Agenzia Regionale per il Lavoro****CENTRO PER L'IMPIEGO DI FORLI'**

Ambito Territoriale di FORLI'-CESENA

Viale L. Salinatore n. 24 Forlì – tel. 0543 714471

impiego.forli@regione.emilia-romagna.itPEC: arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it**CHIAMATA SUI PRESENTI (ASTA) DEL 27 / 9 / 2019**

Publicazione del 19/9/2019 (richieste ricevute il 3/9/2019 prot. EGrammata n. 51692/2019 e il 9/9/2019 prot. EGrammata n. 52413/2019))						
1670/19	AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL FORLIVESE (ASP)	Tutte le strutture dell'ASP: Rocca S. Casciano; Castrocaro Terme-TdS; Predappio Alta; Dovadola; Forlimpopoli	5 di cui n. 2 posti con riserva (30%) a favore di "volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di 5 anni o Ufficiali di Complemento nelle Forze Armate congedati senza demerito" ai sensi art. 1014 del D. Lgs. 66/2010. Si informa che in mancanza di adesioni con diritto di riserva, i posti mancanti fino al raggiungimento di tale numero (tre) verranno destinati ai nominativi in graduatoria art. 16 Legge 56/87	OPERATORE SOCIO-SANITARIO-categ. B/B1 – CCNL: Regioni/Autonomie Locali Operatore Socio-Sanitario (OSS)	-Licenza media inferiore -Qualifica di "Operatore socio-sanitario" conseguita da corso di formazione professionale riconosciuto: al momento dell'adesione all'asta la qualifica deve essere autocertificata (in tutti gli elementi necessari per gli accertamenti d'ufficio)	Tempo DETERMINATO 1 MESE con eventuale proroga (per sostituzioni per ferie, malattie, assenze, ecc.) Orario PIENO 36 ore settimanali

1672/19	CASA DI RIPOSO PIETRO ZANGHERI	Forlì: V. Andrelini, 5	<p>1 di cui n. 1 posto con riserva (30%) a favore di "volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di 5 anni nelle Forze Armate congedati senza demerito" ai sensi art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 avendo l'Ente raggiunto cumulo di frazioni di riserva.</p> <p>Si informa che in mancanza di adesioni con diritto di riserva, i posti mancanti fino al raggiungimento di tale numero (uno) verranno destinati ai nominativi in graduatoria art. 16 Legge 56/87</p>	<p>ESECUTORE ADDETTO SEGRETERIA SOCIALE - categ. B/B1 - CCNL: Regioni/Autonomie Locali</p> <p>Personale di segreteria non qualificato</p>	<p>Licenza media inferiore</p> <p>Età massima: 32 anni (limite previsto dalla tipologia del contratto di formazione e lavoro)</p>	<p>Tempo DETERMINATO 24 mesi con PROGETTO FORMAZIONE/LAVORO (approvato con atto dirigenziale Agenzia regionale di lavoro di Forlì-Cesena n. 255 del 7/3/2019) con possibilità di trasformazione a tempo Indeterminato</p> <p>Orario PIENO 36 ore settimanali</p>
---------	---------------------------------------	---------------------------	---	---	---	---

NOTE:

- Posti di lavoro da assegnare con GRADUATORIA fra i lavoratori PRESENTI presso il Centro per l'Impiego di Forlì il **giorno 27 / 9 / 2019 dalle ore 9:00 alle ore 13.00**
- E' **possibile** presentare la domanda di adesione **anche a mezzo PEC, esclusivamente con PEC personale, pena di esclusione**, inviando il modulo al seguente indirizzo arlavo-ro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it

N.B.: Il modulo di adesione trasmesso per PEC personale e dovrà essere inviato dalle ore 9:00 alle ore 13:00 del giorno della chiamata sui presenti: 27 / 9 / 2019 e dovrà essere firmato dall'interessato con firma digitale o firma autografa accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità, pena di esclusione.

E' possibile reperire il **modulo** nel sito web www.agenzialavoro.emr.it/forli-cesena dalla sezione <http://www.agenzialavoro.emr.it/forli-cesena/approfondimenti/documentazione/persona/offerte-negli-enti-pubblici-aste-art-16-l-56-1987-1>

- **L'Azienda Servizi alla persona del forlivese ASP** precisa che:
 - ha chiesto l'**utilizzo della graduatoria per sei (6) mesi** dalla pubblicazione di entrambe le graduatorie, **limitatamente ad assunzioni a tempo determinato** per ricoprire posti con il medesimo profilo professionale/qualifica di cui al presente avviso, anche per una durata maggiore o minore, con un'articolazione oraria ed un luogo di lavoro diversi da quelli indicati nell'occasione di lavoro. In caso di rinuncia all'ulteriore assunzione ai lavoratori non si applica alcuna penalizzazione
 - le **mansioni del profilo professionale di OSS** consistono in: prestazioni di cura alla persona (es.: riordino letto e stanza, pulizia in generale, cambio biancheria); aiutare ospite in alzata dal letto, in igiene quotidiana, in altre attività di assistenza e di corretta deambulazione; interventi igienico-sanitari sotto controllo personale medico ed infermieristico in particolare per prevenzione piaghe da decubito; adempiere mansioni proprie del profilo professionale; svolgimento in misura non prevalente di compiti specifici della qualifica superiore ed occasionalmente con criteri di rotazione compiti di mansioni immediatamente inferiori
 - la **prova di idoneità all'assunzione** consiste in test attitudinale teorico/pratico sulle capacità professionali richieste ed inerente in prevalenza il lato pratico della professione di OSS (es.: alzata degli ospiti, igiene mattutina, posturazione paziente allettato, ecc.)
 - verrà **verificato dall'Ente** prima dell'avvio dell'attività lavorativa il possesso di *attestato* di formazione per il *personale alimentarista* di cui L. R. n. 11/2003
- La **Casa di riposo Pietro Zangheri** precisa che:
 - ha chiesto l'**utilizzo della graduatoria per sei (6) mesi** dalla pubblicazione di entrambe le graduatorie, **limitatamente ad assunzioni a tempo determinato** per ricoprire posti con il medesimo profilo professionale/qualifica di cui al presente avviso, anche per una durata maggiore o minore, con un'articolazione oraria ed un luogo di lavoro diversi da quelli indicati nell'occasione di lavoro. In caso di rinuncia all'ulteriore assunzione ai lavoratori non si applica alcuna penalizzazione
 - le **mansioni** consistono in: servizio di front-office; predisposizione cartellonistica eventi, presentazioni con materiale audio-video delle attività servizio di animazione tramite utilizzo software specifico; collaborazione con figure preposte al servizio di animazione in organizzazione eventi e attività di animazione
 - la **prova di idoneità all'assunzione** consiste in: prova pratica teorico-applicativa: esecuzione pratica di situazione lavorativa tipica con relativa descrizione verbale delle operazioni e verifica teorica attraverso approfondimenti orali su materie del posto a selezione ed in particolare con utilizzo di personal computer per redazione di testi e presentazioni, tecniche di relazione, sicurezza, nozioni generali su diritti e doveri del pubblico dipendente

DOVE PRESENTARSI: CENTRO PER L'IMPIEGO DI FORLI' Viale L. Salinatore 20 Forlì
dalle ore 9:00 alle ore 13:00
ovvero presentazione richiesta di adesione per PEC personale con le modalità sopra indicate

REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA CHIAMATA:

Avere almeno 18 anni e aver conseguito il titolo di terza media (o licenza elementare se conseguito entro l'anno 1962). I **cittadini italiani e comunitari possono autocertificare** il titolo di studio. Il possesso del titolo per i **cittadini non comunitari** deve essere documentato se conseguito all'estero.

Per le offerte di lavoro **a tempo determinato** è necessario **essere disoccupati ai sensi della vigente normativa o privi di lavoro**.

Per le offerte di lavoro **a tempo indeterminato** sono **ammessi anche gli occupati**.

DOCUMENTI:

Per ottenere un punteggio più favorevole nella graduatoria è possibile presentare una **certificazione ISEE in corso di validità alla data dell'asta** e che **non presenti difformità/osservazioni**.